

دستورالعمل نحوه تکمیل فرم تبدیل وضعیت استخدامی مدرسان موظف مراکز تربیت معلم به هیات علمی داخلی

- ۱- دریافت فرم مربوطه از سایت دانشگاه فرهنگیان به نشانی www.cfu.ac.ir بخش دبیرخانه جذب هیات علمی
- ۲- فرم مربوطه از آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی به شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۸۹/۱۲/۳ تدوین شده است. لذا متقاضیان محترم جهت تکمیل جداول مربوطه می توانند از آئین نامه مذکور (در سایت دانشگاه فرهنگیان به نشانی www.cfu.ac.ir بخش دبیرخانه جذب هیات علمی) استفاده نمایند.
- ۳- متقاضیان می بایست امتیازات ذیل را از جداول چهارگانه کسب نمایند تا واجد شرایط باشند.

حداقل امتیاز های لازم برای ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی داخلی

| ردیف | مرتبه فعلی | حداقل امتیازات لازم از مجموع جداول ۱ تا ۴ | حداقل امتیاز کل از مجموع جداول ۱ تا ۴ |
|------|-------------------|---|---------------------------------------|
| ۱ | مدرس (فوق لیسانس) | ۷۰ | ۸۲ |
| ۲ | مدرس (دکتری) | ۸۰ | ۹۲ |

- ۴- در صورت واجد شرایط اقدام به تکمیل فرم های پیوست (بصورت تایپ شده) به همراه اصل مستندات تا مورخه ۹۱/۷/۳۰ به پردیس/مرکز خود تحویل گردد.

موارد ذیل در تکمیل جداول چهار گانه توصیه می گردد.

جدول یک: مربوط به فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

- بند ۱: تالیف-گردآوری کتاب، مقاله وتولید اثر بدیع و ارزنده هنری و فرهنگی، تربیتی، اجتماعی ارائه مدرک (کتابهای مورد پذیرش باید شابک دار و یا با رعایت اصول کتاب از سوی یک نهاد دولتی چاپ شده باشد.....) الزامی است.
- در بند ۲: ارائه مقاله در کنفرانس های فرهنگی - تربیتی و اجتماعی گواهی ارائه مقاله پیوست شود. (گواهی مقالات پذیرفته شده با تائید سر دبیر فصلنامه مورد پذیرش می باشد).
- بند ۳: عضویت در کمیته ها، شوراهای، کانونها، مساجد، بسیج وموسسات فرهنگی - تربیتی اجتماعی و کلیه مسئولیتهای مساجد، کانون بسیج، تربیتی، جبهه مورد قبول می باشد.
- بند ۴: کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و.....) و کلیه تقدیر نامه ها در زمینه فرهنگ، ایثار، شهادت، ورزشی ومسئولیتهای فرهنگی مورد پذیرش است.
- بند ۵: طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تائید معاونت و به کلیه کسانی که در گردهمایی، همایش، سمینار مرتبط شرکت کرده اند و در ارتباط با شرکت تقدیر نامه دریافت نموده اند نمره داده شود.
- بند ۶: فقط به شرکت در دوره ضمن خدمت مرتبط در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی نمره داده شود

جدول دو: مربوط به فعالیتهای فعالیت های آموزشی

- بند ۱: رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تائید معاون آموزشی/مرکز)
- بند ۲: کیفیت تدریس (داشتن طرح درس - ارزیابی معاون آموزشی - ارزیابی دانشجویان) با تائید مدیر گروه، معاون آموزشی و رئیس پردیس/مرکز
- بند ۳: فقط دوره های ضمن خدمت مرتبط با برنامه ریزی درسی - شیوه ها و فنون آموزشی و تدریس - تمرین معلمی مورد پذیرش می باشد.
- بند ۴: کمیت تدریس در مراکز آموزش عالی (دوره کاردانی ۰/۵ - کارشناسی (۱) - کارشناسی ارشد (۱/۵) - دکتری (۲) در هر ترم) ارائه گواهی الزامی است.
- بند ۵: راهنمایی و مدیریت پروژه و یا عناوین مشابه (کارورزی-کارآموزی) فقط به درس کارورزی و تمرین معلمی نمره داده می شود.
- بند ۶: تقدیر نامه ها - معلم یا مدرس نمونه ارائه گواهی الزامی است.

جدول سه: مربوط به فعالیتهای پژوهشی - فناوری

- بند ۱: مقاله علمی - پژوهشی، علمی ترویجی و مقالات چاپ شده در کنفرانس های داخلی و ژورنال های خارجی هر مورد ۱/۵ امتیاز - مقالات isi isc هر مورد ۲/۵ امتیاز و مقالات منتشر شده در نشریات داخلی هر مورد (۱ امتیاز) گواهی پیوست شود.
- بند ۲: فقط به دوره های ضمن خدمت پژوهشی و فناوری نمره داده شود. مدارک پیوست شود.
- بند ۳: عضویت در کمیته های پژوهشی - فناوری (مدارک پیوست شود).
- بند ۴: مجری، ناظر طرحهای پژوهشی، داوری و استاد راهنما - مشاوره طرحها و پایان نامه ها مستندات الزامی است.
- بند ۵: تالیف - گرد آوری پژوهشی و فناوری کتاب و تالیفات بر اساس امتیازات کمیسیون بررسی آثار و تالیفات. کتابهای مورد پذیرش باید شابک دار و یا با رعایت اصول کتاب از سوی یک نهاد دولتی چاپ شده باشد.

جدول چهار: مربوط به فعالیتهای علمی - اجرایی

- بند ۱: تدوین کتاب (به شیوه گرد آوری) پیوست نام متقاضی الزامی است.
- بند ۲: تدوین مجموعه مقالات پیوست نام متقاضی الزامی است.
- بند ۳: مدیریت اجرایی و برپایی نمایشگاه های علمی - پژوهشی، فناوری، هنری (ارائه ابلاغ الزامی است)
- بند ۴: ارائه گواهی مبنی بر مشارکت و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه - آموزشی - پژوهشی - فناوری و ضمن خدمت
- بند ۵: مدیریت و مسئولیت در مراکز آموزش عالی و موسسات علمی - پژوهشی و فن آوری دولتی. کلیه مسئولیت های مدیریت و معاونت مراکز آموزش عالی و پست های علمی و پژوهشی دستگاههای دولتی مورد پذیرش می باشد.
- بند ۶: ارائه گواهی مبنی بر مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های مصوب علمی - آموزشی - دبیری همایش های علمی - پژوهشی الزامی است.
- بند ۷: عضویت در کمیته های اجرایی، علمی - پژوهشی هنری و فناوری همراه با ارائه ابلاغ
- بند ۸: امتیاز ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه (مطابق جدول شماره ۶ موضوع بند ۱۴ ماده ۴ بخش اول آئین نامه) صفحه ۲۶
- بند ۹: مدیر نمونه ملی، استانی و منطقه ای (ارائه گواهی الزامی است).

دبیرخانه جذب هیات علمی دانشگاه